

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.03(П)
(индекс НИР)

ПРОГРАММА НИР

Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2

(наименование НИР)

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов НИР по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2,8	2,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	3	3
Иные формы	141	141
Итого	144	144

Программу НИР составил:

Доцент, доцент, к.ю.н., Маштаков И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы НИР:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа НИР составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Срок действия программы НИР до _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента частного права

(протокол заседания № _____ от _____ г.).

1. Цель НИР

Цель научно-исследовательской работы – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся, а именно научиться: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; обеспечивать соблюдение принципов этики юриста.

2. Место НИР в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Системный подход к научно-исследовательской работе; Информационные технологии в праве; Толкование права; Юридическое делопроизводство; Актуальные проблемы предпринимательского права; Проблемы арбитражного процесса.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Вид НИР, способ и форма (формы) ее проведения

Вид НИР: производственная практика.

Способ: -

Форма (формы) проведения НИР: дискретно (распределенная).

4. Тип НИР

Научно-исследовательская работа

5. Место проведения НИР:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения НИР;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения НИР, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Научно-исследовательская работа может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения научно-исследовательской работы могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; адвокатские образования,

нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу НИР.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проводить научно-исследовательскую работу по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию НИР и позволяет выполнить план-график НИР.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию НИР, он вправе проходить производственную практику (НИР) в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить план-график НИР.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, метод системного анализа.	Знать: - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода; - содержание основных направлений правовой мысли от древности до современности.
	УК-1.2. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач.	Уметь: - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.
	УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Владеть: - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - навыками критического анализа; - основными принципами правового мышления, навыками юридического анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; - навыками анализа правовых
	УК-1.4. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.5. Критически оценивает надежность источников информации, работает с	

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	<p>противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	источников, правилами ведения дискуссии и полемики.
<p>УК-2.</p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирает способ ее решения.</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта, планирует необходимые ресурсы на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.
		<p>Владеть: действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями.</p>
<p>УК-3.</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе распределяет поручения для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3. Организует</p>	<p>Знать: способы социального взаимодействия</p>
		<p>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие</p>
		<p>Владеть: способами реализации своей роли в команде.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации по профессиональной тематике, владеет навыками анализа зарубежных публикаций. УК-4.2. Демонстрирует навыки чтения и перевода академических и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке при помощи электронных словарей и Интернет - ресурсов для достижения высокого результата. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. Организует и представляет результаты исследовательской деятельности на иностранном языке для академического профессионального/ взаимодействия, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать: устную и письменную форму деловой коммуникации
		Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
		Владеть: деловой коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Определяет образовательные и профессиональные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки.	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		Владеть: способами реализации приоритетами собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Способен принимать юридически значимые решения.	Знать: систему действующего законодательства; правоприменительную практику, направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности; правила, приемы и методы комплексного анализа правоприменительной практики.
		Уметь: аргументировать направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности, определять тенденции ее развития; анализировать и обобщать правоприменительную практику, использовать результаты этой деятельности для решения профессиональных задач.
		Владеть: навыками работы с политико-правовыми документами; навыками комплексного анализа и обобщения правоприменительной практики, использования результатов этой деятельности для решения профессиональных задач.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Способен правильно квалифицировать коррупционное поведение и проводить экспертизу правовых актов.	<div> Знать: требования, предъявляемые к экспертизам нормативных правовых актов; правовые средства, используемые в экспертизах нормативных правовых актов; требования, предъявляемые к различным видам нормативно-правовых актов; основы методики проведения экспертизы нормативно-правовых актов, в том числе коррупциогенные факторы. </div> <div> Уметь: устанавливать соответствие положений нормативного правового акта установленным требованиям, связи с общей системой действующего законодательства, обоснованности выбора формы акта, обеспеченности мерами ответственности, поощрениями и иными мерами, соблюдения правил юридической техники; выявлять в </div>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>нормативных правовых актах коррупциогенные факторы; технологией мониторинга за состоянием законодательства и навыками анализа нормативных правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть: навыками выявления в нормативных правовых актах недостатков, влияющих на качество правового регулирования общественных отношений; технологией анализа корректности составления нормативно-правовых актов; навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Способен применять различные приемы и способы толкования норм права.	<p>Знать: виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности, приемы и способы толкования норм права, различает их; способы и методы разъяснения смысла норм права, приемы доведения их истинного смысла до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их; квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.</p> <p>Владеть: способами и методами толкования норм права при</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		решении конкретных коллизий и устранении пробелов в праве, в правотворческой и правоприменительной практике; технологиями мониторинга за законодательством, навыками анализа нормативных правовых актов с целью корректировки своего толкования законодательства.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1 Способен составлять проекты локальных правовых актов.	Знать: требования по подготовке, внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты и иные юридические документы, к структуре и содержанию правовых актов; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также правила и приемы изложения норм права, способы формулирования нормативно-правовых предписаний.
		Уметь: определять смысл правового предписания, применять все способы и технику формулирования нормативно-правовых предписаний и изложения их в текстовой форме; применять правила, средства и приемы юридической техники.
		Владеть: навыками использования юридических приемов и способов правотворчества при разработке нормативных правовых актов; навыками использования приемов, методов, способов и принципов формулирования нормативно-правовых предписаний; навыками юридической техники.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики	ОПК-6.1. Демонстрирует антикоррупционные знания, умения и принципы деятельности юриста.	Знать: особенности использования нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>		<p>основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интереса.</p>
		<p>Уметь: применять нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности; противодействовать коррупции и повышать квалификацию на основе осмысления соответствующих политико-правовых идей.</p>
		<p>Владеть: навыками применения норм морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности; навыками противодействия коррупции, способностью непрерывно повышать квалификацию.</p>

7. Структура и содержание НИР-2

Вид учебной работы	Этапы НИР	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Оформление и загрузка договора по практике.	3	15	10	Договор на практику.
ИФ	<u>Подготовительный этап.</u> Составление индивидуального плана практики.	3	6	5	<u>Практическое задание 1.</u> Индивидуальный график (план) проведения практики.
ИФ	<u>Теоретический этап.</u> Знакомство с профессиональной сферой деятельности. Выделение особенностей процессов/функций. Изучение и описание ситуации, которую необходимо решить в рамках практики. Подбор способов/методов действий для выделения проблемы и её решения.	3	20	15	<u>Практическое задание 2.</u> Рукопись раздела диссертационного исследования (не менее одного параграфа).

Вид учебной работы	Этапы НИР	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	<u>Практический этап.</u> Выполнение практических задач, проектных решений, профессиональных функций.	3	40	20	<u>Практическое задание 3.</u> Рукопись раздела диссертационного исследования (не менее одной главы/раздела) со ссылками и списком используемой литературы и используемых источников).
ИФ	<u>Заключительный этап.</u> Подготовка и загрузка отчета по практике.	3	60	50	<u>Практическое задание 4.</u> Отчет по практике.
СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя.	3	2,8	-	-
ПА	Промежуточная аттестация.	3	0,2	-	Зачёт.
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета.
Итого:			144	100	

Схема расчета итогового балла: суммируются все выставленные руководителем практики баллы за все виды заданий.

8. Образовательные технологии

8.1. Основные образовательные технологии, применяемые в НИР.

В НИР используются следующие образовательные технологии:

- проблемный анализ литературы;
- сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования;
- проектирование;
- статистические исследования;
- переработка информации и представление ее в виде оформленных текстов;
- составление текста Отчёта по практике и текста ВКР.

8.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП ВО, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

8.3. Информационные технологии, применяемые в НИР:

- использование информационных ресурсов, доступных в информационной телекоммуникационной сети Интернет;
- составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов;
- представление информации с использованием средств инфографики;
- создание баз данных (в том числе электронных);
- создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.);
- использование прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.
- проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

9. Методические указания по проведению НИР

В процессе проведения научно-исследовательской работы должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта; анализ законодательных актов, статистических данных, правоприменительной практики; обобщение правоприменительной практики; обсуждение с практическими работниками проблемных, дискуссионных, сложных вопросов, возникающих на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности, принятия конкретных решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы НИР, а также иные специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

В зависимости от характера выполняемой работы, обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Как при подготовке, так и при проведении научно-исследовательской работы обучающийся должен обращаться к действующим нормативно-правовым актам, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, разъяснениям Постановлений, Определений Конституционного Суда Российской Федерации и Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, с целью выполнения задач, определяемых темой выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

В процессе подготовки и проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен использовать знания и практические навыки, полученные в ходе обучения.

Таким образом, самостоятельная работа обучающегося включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы по теме его магистерской диссертации:

- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;
- подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;
- подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;
- составление авторских и тематических библиографий;
- составление обзоров диссертационных исследований;
- составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п).

По окончании проведения НИР-2 обучающийся составляет отчет, который должен отражать ответы на вопросы индивидуальных заданий, отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился. Отчет по каждому этапу НИР представляется через Росдистант руководителю ВКР, назначенному от кафедры.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Семестр/ Этап НИР	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3/НИР-2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6	Договор на практику Практическое задание 1 Практическое задание 2 Практическое задание 3 Практическое задание 4 Зачёт

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости.

Задание № 1.1: Индивидуальный график (план) проведения практики.

Методические указания.

Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:

- общего рабочего графика (плана) проведения практики;
- практических заданий, размещенных в учебном курсе.

Исходя из общего графика (плана) проведения практики и индивидуального плана магистра обучающийся должен составить и согласовать индивидуальный график (план) проведения практики путем размещения его в учебном курсе в «Росдистант». Оценка осуществляется научным руководителем в учебном курсе «Росдистант».

На данном этапе также проводится ознакомление с индивидуальным планом магистра на следующий этап обучения, утвержденным на заседании учебного структурного подразделения. Ознакомление осуществляется научным руководителем в учебном курсе «Росдистант».

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 4.

Задание № 1.2: Составление (корректировка) и согласование индивидуального плана магистра.

Методические указания.

Форма индивидуального плана студента размещена в учебном задании отдельной кнопкой.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 1.

Задание № 2: Представление результатов анализа объекта исследования в виде первого параграфа диссертационного исследования.

Формулировка задания и требования к оформлению.

В рамках выбранной тематики научного исследования и после обоснования её актуальности, формулировки целей и задач научного исследования, определения объекта и предмета исследования, необходимо начать изучение литературы и источников (монографий, научных статей, нормативных правовых актов) по теме исследования, необходимо приступить к осуществлению подготовки теоретической основы научного исследования, изложить в виде части диссертационного исследования и загрузить в учебный курс на Росдистант.

Общие требования к оформлению: параметры страницы: размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; ориентация: книжная; шрифт: «Times New Roman», начертание символов – обычное, размер шрифта – 14; цвет черный, без подчеркивания; межстрочный интервал: полуторный, выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Задание оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера в редакторе Word (.docx). Объем 7-10 страниц. Титульный лист объединяется с бланком выполнения задания. Слова «бланк выполнения задания» удаляются.

Методические указания.

На данном этапе проводится сбор и обработка информации по теме исследования, интерпретация промежуточных результатов исследования. Представление результатов анализа объекта исследования в виде раздела диссертационного исследования (не менее одного параграфа). На данном этапе возможно уточнение дальнейшего плана научной работы.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 15:

- от 11 до 15 баллов выставляется в том случае, если часть исследования оформлена в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), выполнена в полном объеме (не менее 1 параграфа), содержание соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ.

- от 7 до 10 баллов выставляется в том случае, если часть исследования оформлена в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), представленная часть исследования составляет не менее 5 страниц стандартного машинописного текста, содержание соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты

не по состоянию на момент написания работы, в список включены менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ;

- от 3 до 6 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, представлена часть исследования менее 5 страниц; представленная часть исследования не в полной мере раскрывает предмет исследования, список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список не включены источники на английском языке, список оформлен с нарушением ГОСТ;

- от 0 до 2 балла выставляется, если содержание не соответствует направлению и направленности обучения, содержание не соответствует выбранной тематике, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ, в список не включены источники на иностранном языке.

Задание № 3: Представление результатов анализа объекта исследования в виде главы/раздела диссертационного исследования.

Методические указания.

В рамках выбранной тематики научного исследования и после обоснования её актуальности, формулировки целей и задач научного исследования, определения объекта и предмета исследования, необходимо приступить к осуществлению подготовки теоретической основы научного исследования, изложить в виде части (не менее одной главы/раздела) диссертационного исследования и загрузить в учебный курс на Росдистант.

Общие требования к оформлению: параметры страницы: размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; ориентация: книжная; шрифт: «Times New Roman», начертание символов – обычное, размер шрифта – 14; цвет черный, без подчеркивания; межстрочный интервал: полуторный, выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Задание оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера в редакторе Word (.docx). Объем 15-30 страниц. Титульный лист объединяется с бланком выполнения задания. Слова «бланк выполнения задания» удаляются.

На данном этапе проводится сбор и обработка информации по теме исследования, интерпретация промежуточных результатов исследования. Представление результатов анализа объекта исследования в виде раздела диссертационного исследования (не менее одной главы/раздела). На данном этапе возможно уточнение дальнейшего плана научной работы.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 20:

- от 16 до 20 баллов выставляется в том случае, если часть исследования оформлена в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), выполнена в полном объеме (не менее 1 главы/раздела), содержание соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ.

- от 11 до 15 баллов выставляется в том случае, если часть исследования оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), представленная часть исследования составляет не менее 2/3 от заявленного объема, содержание соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список включены менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ;

- от 6 до 10 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, представленная часть исследования более чем на половину меньше заявленного объема; представленная часть исследования не в полной мере раскрывает тематику исследования, список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список не включены источники на английском языке, список оформлен с нарушением ГОСТ;

- от 0 до 5 балла выставляется, если содержание не соответствует направлению и направленности обучения, содержание не соответствует выбранной тематике, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ, в список не включены источники на иностранном языке.

Задание № 4: Отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) 2.

Формулировка задания и требования к оформлению.

Составить отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы 2) и загрузить отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе 2) и акт о её прохождении в учебный курс в «Росдистант». На акте о прохождении практики должны стоять печать (при наличии) организации-места прохождения практики и подпись руководителя практики от этой организации, а также рекомендуемая оценка. На титульном листе отчета печать и подпись не ставятся, а указываются только фамилия, имя отчество, должность руководителя практики от организации.

Общие требования к оформлению: параметры страницы: размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; ориентация: книжная; шрифт: «Times New Roman», начертание символов – обычное, размер шрифта – 14; цвет черный, без подчеркивания, без курсива, без выделения цветом (кроме заголовков); межстрочный интервал: полуторный, выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Объем отчета 15-40 страниц.

Задание оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера в редакторе Word (.docx). Титульный лист объединяется с бланком выполнения задания. Слова «титульный лист задания» и «бланк выполнения задания» удаляются. К отчету необходимо приложить список изученных источников (как научных, так и нормативных, единым списком по алфавиту). Ссылки на указанные источники должны быть исключительно затекстовые в квадратных скобках, оформленные согласно Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст). Библиографическое описание научных и нормативных источников должно быть указано согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Обращаем ваше внимание, что отчет проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат». Минимальный процент оригинальности – 70%.

Методические указания.

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы 2) является выработка умений и навыков юридических исследований, опыта самостоятельной работы и применения юридических методов исследования; приобщение обучающегося к социальной среде образовательного учреждения, а также подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи:

1. Осуществить сбор и анализ научных и нормативных источников по теме магистерской диссертации;

2. Осуществить правовой анализ источников с целью включения полученных результатов в содержание исследования;
3. Развить навыки структурирования письменного изложения материалов для исследования;
4. Приобрести навыки применения юридических методов исследования;
5. Развить умения и навыки логического мышления и отстаивания (в том числе и в письменном виде) собственной позиции по наиболее спорным проблемам выбранной тематики научного исследования.

Ожидаемые результаты: планирование содержания индивидуального исследования по выбранной тематике; работа с эмпирической базой; приобретение навыков логического мышления и отстаивания (в том числе и в письменном виде) собственной позиции по наиболее спорным проблемам тематики научного исследования.

Проводимые мероприятия: сбор материалов и документов, которые станут основой научного поиска (локальные акты организации по месту прохождения практики, нормативные правовые акты, акты правоприменительной практики, научная литература); проведение исследования по выбранной тематике, выполнение правового анализа; сбор практического материала.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 50:

- от 36 до 50 баллов выставляется в том случае, если отчет и акт оформлены аккуратно и грамотно, содержат все конструктивные элементы, оформленные без ошибок, список источников оформлен в соответствии с требованиями задания и ГОСТов, включает в себя не менее 5 источников на английском языке оригинальность не менее 70%, выполнены и оценены все задания по НИР, возможно наличие мелких недочетов;

- от 16 до 35 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет и акт, конструктивные элементы присутствуют, но раскрыты с 1-2 ошибками, список источников присутствует, но оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТов, включает в себя не менее 5 источников на английском языке, оригинальность не менее 70%, выполнены и оценены все задания по НИР;

- от 6 до 15 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет и акт заполнены небрежно, в отчете отсутствуют какие-либо конструктивные элементы, список источников оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТов и не включает в себя 5 источников на английском языке, оригинальность не менее 70%, выполнены и оценены все задания по НИР;

- от 0 до 5 баллов выставляется, если отчет или акт не заполнены, либо заполнены крайне небрежно, отчет не содержит конструктивных элементов, список источников отсутствует, оригинальность менее 70%, не выполнены задания по НИР.

10.3. Критерии и нормы оценки промежуточной аттестации

Этап НИР/Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
НИР-2/Зачет по накопительному рейтингу	«зачтено»	55-100
	«не зачтено»	0-54

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Каратаева Г.Е.	Научно-исследовательская работа. Практики: учебное пособие.	Учебное пособие	2025	ЭБС «Znanium.com»
2.	Федченко А.А.	Научно-исследовательская работа: учебник и практикум для магистратуры.	Учебник и практикум	2023	ЭБС «Znanium.com»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ивнева Е.В.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) в форме практической подготовки для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	Учебно-методическое пособие	2023	Лань: электронно-библиотечная система
2.	Шоткинов С.А.	Юридическая наука: история и современность: учебное пособие.	Учебное пособие	2023	Лань: электронно-библиотечная система

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная библиотека ТГУ. URL: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/>
- Юридическая библиотека «Спарк» - <http://lawlibrary.ru/>
- Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН - <http://www.igpran.ru/>
- Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfl.ru/>
- Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3.	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
4.	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по НИР

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Стол судьи – 1 шт., стол адвоката – 1 шт., стол прокурора - 1 шт., стол секретаря суда, кресло судьи – 3 шт., кресло офисное 1 шт, молоток судьи – 1

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	шт., трибуна – 1 шт., Герб РФ - 1 шт., Флаг РФ – 1 шт., стол ученический трехместный (моноблок) - 8 шт., стол ученический двухместный (моноблок) - 4 шт., Доска аудиторная (выкатная) -1 шт., Телевизор Samsung - 1 шт., системный блок -1 шт.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	"Стол ученический трехместный - 31 шт., стул - 90 шт., стул преподавательский - 1 шт., экран с электрическим приводом - 1 шт., системный блок, проектор, усилитель мощности - 1 шт., настенная встраиваемая система динамик 4in - 1 шт."
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет